



Securitatea și sănătatea în muncă este în interesul tuturor

**Este bine și pentru voi și pentru
întreprinderea în care lucrați**

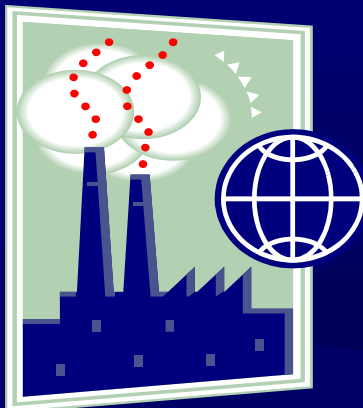
Locuri de muncă mai sigure, mai sănătoase și mai productive

PFA NICOLAE GH MIHAI

www.protectiamuncii-psi-iscir.ro

Legislația în domeniul securității și sănătății în muncă

**H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006**





**Angajamentele asumate în Planul de măsuri
prioritare pentru integrare europeană**

**Obiectivele cuprinse în Politica și strategia
României în domeniul securității și sănătății în
muncă**

**Transpunerea integrală a aquis-ului comunitar
în domeniul securității și sănătății în muncă**



Legislația națională în domeniul securității și sănătății în muncă



- ✓ *Constituția României*
- ✓ *Codul Muncii (Legea nr.53/2003)*
- ✓ *Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă*
- ✓ *H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006*
- ✓ *H.G.-uri prin care au fost transpuse prevederile directivelor europene, pe domenii specifice*





Legislația națională în domeniul securității și sănătății în muncă



Strategia pentru îmbunătățirea
securității și sănătății lucrătorilor la locul
de muncă a însemnat, în primul rând,
**alinierea legislației naționale în
domeniul securității și sănătății în
muncă la prevederile directivelor
europene**





Legislația armonizată cu Directivele europene din domeniul securității și sănătății în muncă



Nr crt.	Actul normativ	Domeniul	Directiva transpusă
1.	Legea nr. 319/2006	Legea securității și sănătății în muncă	89/391/CEE
2.	H.G. nr. 1875/2005	protecția sănătății și securității lucrătorilor față de riscurile datorate expunerii la azbest	83/477/CEE 91/382/CEE 98/24/CE 2003/18/CE
3.	H.G. nr. 1876/2005	cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații	2002/44/CE
4.	H.G. nr. 300/2006	cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile	92/57/CEE
5.	H.G. nr. 493/2006	cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot	2003/10/CE
6.	H.G. nr. 971/2006	cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă	92/58/CEE
7.	H.G. nr. 1007/2006	cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la asistența medicală la bordul navelor	92/29/CEE



Legislația armonizată cu Directivele europene din domeniul securității și sănătății în muncă



Nr crt.	Actul normativ	Domeniul	Directiva transpusă
8.	H.G. nr. 1028/2006	cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare	90/270/CEE
9.	H.G. nr. 1048/2006	cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă	89/656/CEE
10.	H.G. nr. 1049/2006	cerințele minime pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor din industria extractivă de suprafață sau subteran	92/104/CEE
11.	H.G. nr. 1050/2006	cerințele minime pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor din industria extractivă de foraj	92/91/CEE
12.	H.G. nr. 1051/2006	cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare	90/269/CEE
13.	H.G. nr. 1058/2006	cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive	99/92/CE



Legislația armonizată cu Directivele europene din domeniul securității și sănătății în muncă



Nr crt.	Actul normativ	Domeniul	Directiva transpusă
14.	H.G. nr. 1091/2006	privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă	89/654/CE
15.	H.G. nr. 1092/2006	protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă	2000/54/CE
16.	H.G. nr. 1093/2006	stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă	2004/37/CE
17.	H.G. nr. 1135/2006	cerințele minime de securitate și sănătate în munca la bordul navelor de pescuit	93/103/CEE
18.	H.G. nr. 1136/2006	cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice	2004/40/CE
19.	H.G. nr. 1146/2006	cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă	89/655/CEE 95/63/CE 2001/45/CE



Legislația armonizată cu Directivele europene din domeniul securității și sănătății în muncă



Nr crt.	Actul normativ	Domeniul	Directiva transpusă
20.	H.G. nr. 1218/2006	stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici	98/24/CE 91/322/CEE 2000/39/CE 2006/15/CE
21.	Ordin nr. 753/2006	protecția tinerilor în muncă	94/33/CEE
22.	H.G.nr. 557/2007	privind completarea măsurilor destinate să promoveze îmbunătățirea securității și sănătății la locul de muncă pentru salariații încadrați în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată și pentru salariații temporari încadrați la agenți de muncă temporară	91/383/CEE
22.	Legea nr. 25/2004	aprobarea O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității	92/85/CEE
23.	H.G. nr. 537/2004	aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității	





Directive europene din domeniul securității și sănătății în muncă care urmează să fie transpuse



**Directiva 2006/25/CE privind cerințe minime de
securitate și sănătate privind expunerea
lucrătorilor la riscurile datorate agenților fizici
(radiații optice artificiale)**



ALTE ACTE NORMATIVE NOU APĂRUTE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

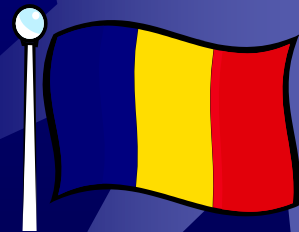


Nr crt.		Denumire
1.	H.G. nr.1425/2006	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006
2.	Ordin nr.706/2006	privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de radiațiile optice artificiale
3.	Ordin nr.754/2006	pentru constituirea comisiilor de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă
4.	Ordin nr. 25/2007	privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 754/2006 pentru constituirea comisiilor de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă
5.	Ordin nr. 3/2007	privind aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă — FIAM
6.	Ordin nr. 242/2007	pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile

Principii generale

- Principiul responsabilității angajatorului
- Principiile generale de prevenire
- Coordonarea activităților de prevenire și protecție
- Consultarea și participarea echilibrată a lucrătorilor
 - reprezentanți ai lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor
 - comitetul de securitate și sănătate în muncă
- Protecția grupurilor sensibile la riscuri specifice: femei gravide, lehuze, femei care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități
- Supravegherea sănătății lucrătorilor

***Pentru implementarea în mod unitar a
Legii securității și sănătății în muncă
nr.319/2006, au fost elaborate
Normele metodologice de aplicare,
aprobate prin
Hotărârea de Guvern nr.1425/2006***



H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006

CAP. 1	Dispoziții generale – definiții
CAP. 2	Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă
CAP. 3	Servicii de prevenire și protecție
CAP. 4	Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă
CAP. 5	Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
CAP. 6	Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific
CAP. 7	Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale
CAP. 8	Avizarea documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

**H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice
de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006**

Capitolul II
***Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și
sănătății în muncă***

**Înainte de începerea oricărei activități
angajatorii au obligația să obțină
autorizația de funcționare din punct
de vedere al securității și sănătății
în muncă**



Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

Nu se autorizează

- **persoanele fizice**
- **asociațiile familiale**
- **persoanele juridice**

care se autorizează, inclusiv din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, în temeiul *Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare*

Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

Asumarea de către angajator a responsabilității privind legalitatea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă se face pentru activitățile care se desfășoară la sediul social, la sediile secundare sau în afara acestora



În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, angajatorul are obligația să depună o cerere la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia își desfășoară activitatea

Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

Certificatul constatator, emis în baza declarației pe propria răspundere, dă dreptul angajatorilor să desfășoare activitățile pentru care au obținut certificatul



În cazul în care în cadrul controalelor se constată abateri de la respectarea prevederilor legale din domeniul securității și sănătății în muncă, inspectorul de muncă sistează activitatea și propune inspectoratului teritorial de muncă înscrierea mențiunii în certificatul constatator

Angajatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă



În cazul în care un angajator apelează la servicii externe de prevenire și protecție, acesta nu este exonerat de responsabilitățile sale în domeniul securității și sănătății în muncă

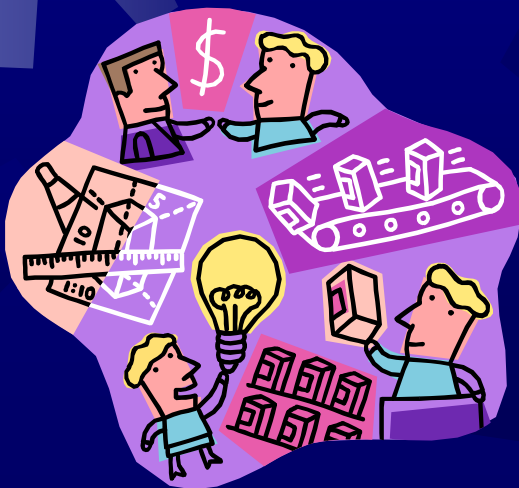
Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă nu aduc atingere principiului responsabilității angajatorului

**H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006**

Capitolul III

Servicii de prevenire și protecție

**Angajatorul trebuie să asigure
planificarea, organizarea
și mijloacele necesare
activității de prevenire și protecție
în unitatea și/sau întreprinderea sa**



Organizarea activităților de prevenire și protecție

- *asumarea de către angajator a desfășurării activităților de prevenire și protecție*
- *desemnarea unuia sau mai multor lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție*
- *înființarea unui serviciu intern de prevenire și protecție*
- *apelarea la servicii externe de prevenire și protecție*



Organizarea activităților de prevenire și protecție

**1 - 49
lucrători**

- **angajator**
 - **lucrători desemnați**
 - **serviciu intern**
 - **serviciu extern**
- } + **serviciu extern**

**1 - 49
lucrători**
activități din
Anexa nr.5
din H.G.1425/2006

- **lucrători desemnați**
 - **serviciu intern**
 - **serviciu extern**
- } + **serviciu extern**

**50 - 149
lucrători**

- **lucrători desemnați**
 - **serviciu intern**
 - **serviciu extern**
- } + **serviciu extern**

**50 - 149
lucrători**
activități din
Anexa nr.5
din H.G.1425/2006

- **serviciu intern**
- + **serviciu extern**

**peste 150
lucrători**

- **serviciu intern**
- + **serviciu extern**

Asumarea de către angajator a desfășurării activităților de prevenire și protecție

În ce condiții își poate asuma un angajator desfășurarea activităților de prevenire și protecție din întreprinderea sa?

Trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- *microîntreprinderi sau întreprinderi mici*
- *activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevăzute în anexa nr.5 din H.G. nr.1425/2006*
- *riscurile identificate nu pot genera accidente sau boli profesionale cu consecințe grave, ireversibile, respectiv deces sau invaliditate*
- *angajatorul își desfășoară activitatea profesională în mod efectiv și cu regularitate în întreprindere și/sau unitate*
- *angajatorul îndeplinește cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzătoare cel puțin nivelului de bază*



Desemnarea lucrătorilor pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție

În ce situații angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție?

- 1. microîntreprinderi și întreprinderi mici unde:**
 - ✓ angajatorul nu și-a asumat el însuși desfășurarea tuturor activităților de prevenire și protecție
 - ✓ nu a fost organizat serviciu intern de prevenire și protecție
 - ✓ nu s-a apelat la servicii externe pentru desfășurarea tuturor activităților de prevenire și protecție
- 2. întreprinderi/unități care au între 50 și 149 de lucrători și nu au organizat serviciul intern de prevenire și protecție**

Cum se face desemnarea lucrătorilor pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție?

*Angajatorul desemnează **nominal** lucrătorii pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție, **prin decizie***



Desemnarea lucrătorilor pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție

Ce condiții trebuie să îndeplinească lucrătorul desemnat ?

*Lucrătorul desemnat trebuie să aibă pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare, cel puțin, **nivelului mediu***

Câți lucrători trebuie desemnați ?

mărimea întreprinderii și/sau unității

riscurile la care sunt expuși lucrătorii

distribuția riscurilor în cadrul întreprinderii și/sau unității



numărul de lucrători desemnați

mijloacele pe care angajatorul le pune la dispoziția lucrătorilor desemnați

timpul de care dispun pentru desfășurarea activităților de prevenire și protecție

Cum se procedează dacă lucrătorii desemnați nu au capacitatea necesară pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție?

Angajatorul trebuie să apeleze la unul sau mai multe servicii externe

Serviciul intern de prevenire și protecție

În ce situații este obligatorie organizarea serviciului intern?

1. Întreprinderi și/sau unități care au între 50 și 149 de lucrători și care desfășoară activități dintre cele prevăzute în anexa nr.5 din HG nr.1425/2006
2. Întreprinderi și/sau unități care au peste 150 de lucrători

Care este forma de organizare?

Structură distinctă, în subordinea directă a angajatorului

Ce activități desfășoară?

Activități de prevenire și protecție și, cel mult, activități complementare (prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului)

Care este structura?

- lucrători care îndeplinesc cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu și/sau superior
- alți lucrători care desfășoară activități auxiliare, după caz

Cum se procedează atunci când serviciul intern nu are capacitatea să efectueze toate activitățile de prevenire și protecție?

Se apelează la unul sau mai multe servicii externe



Servicii externe de prevenire și protecție

Când se apelează la unul sau mai multe servicii externe?

- a) angajatorul nu și-a asumat desfășurarea tuturor activităților de prevenire și protecție
- b) lucrătorii desemnați nu au capacitatea și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție
- c) serviciul intern de prevenire și protecție nu are capacitatea necesară pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție

Ce condiții trebuie să îndeplinească serviciile externe?

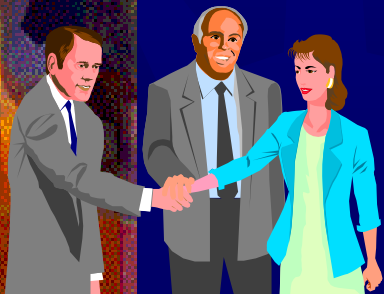
Trebuie să fie abilitate de către *Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție*

Ce activități de prevenire și protecție desfășoară serviciul extern în întreprindere?

Activitățile se stabilesc prin contractul încheiat cu angajatorul

Ce obligație are angajatorul față de serviciul extern?

Angajatorul trebuie să asigure serviciului extern accesul la toate informațiile necesare desfășurării activității de prevenire și protecție





Angajatorii trebuie să consulte lucrătorii și/sau reprezentanții lor și să permită participarea acestora la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă

întreprinderi cu mai puțin de 50 de lucrători



lucrători și/sau reprezentanți ai lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor

întreprinderi cu mai mult de 50 de lucrători



comitet de securitate și sănătate în muncă

**Reprezentant al lucrătorilor, cu răspunderi
specifice în domeniul securității și sănătății
lucrătorilor**

**persoană aleasă, selectată sau desemnată
de către lucrători, în conformitate cu prevederile
legale, să îi reprezinte în ceea ce privește
problemele referitoare la protecția securității și
sănătății lucrătorilor în muncă**



**H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006**

**Capitolul III Secțiunea a 9-a
*Reprezentant al lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul
securității și sănătății lucrătorilor***

- ***Care este modalitatea de alegere ?***
- ***Care este numărul de reprezentanți ?***

se stabilesc prin contractul colectiv de muncă,
regulamentul intern sau regulamentul de organizare și
funcționare

***Ce condiții trebuie să îndeplinească
reprezentanții lucrătorilor ?***

pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă
corespunzătoare, cel puțin, nivelului de bază



Reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor

Ce acțiuni desfășoară reprezentanții lucrătorilor?

- colaborează cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă
- însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor
- ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă
- aduc la cunoștință angajatorului sau comitetului de securitate și sănătate în muncă propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă
- urmăresc realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție
- informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă

În unitățile care au mai puțin de 50 de lucrători, atribuțiile CSSM-ului revin reprezentanților lucrătorilor



**H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006**

Capitolul IV

Organizarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă

- **Ce este CSSM-ul?**

organ paritar, constituit la nivelul angajatorului, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă

- **Cum se constituie CSSM-ul în cazul în care activitatea se desfășoară în unități dispersate teritorial?**

se pot înființa mai multe comitete de securitate și sănătate în muncă

numărul acestora se stabilește prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare



Organizarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă

Când se constituie CSSM-ul?

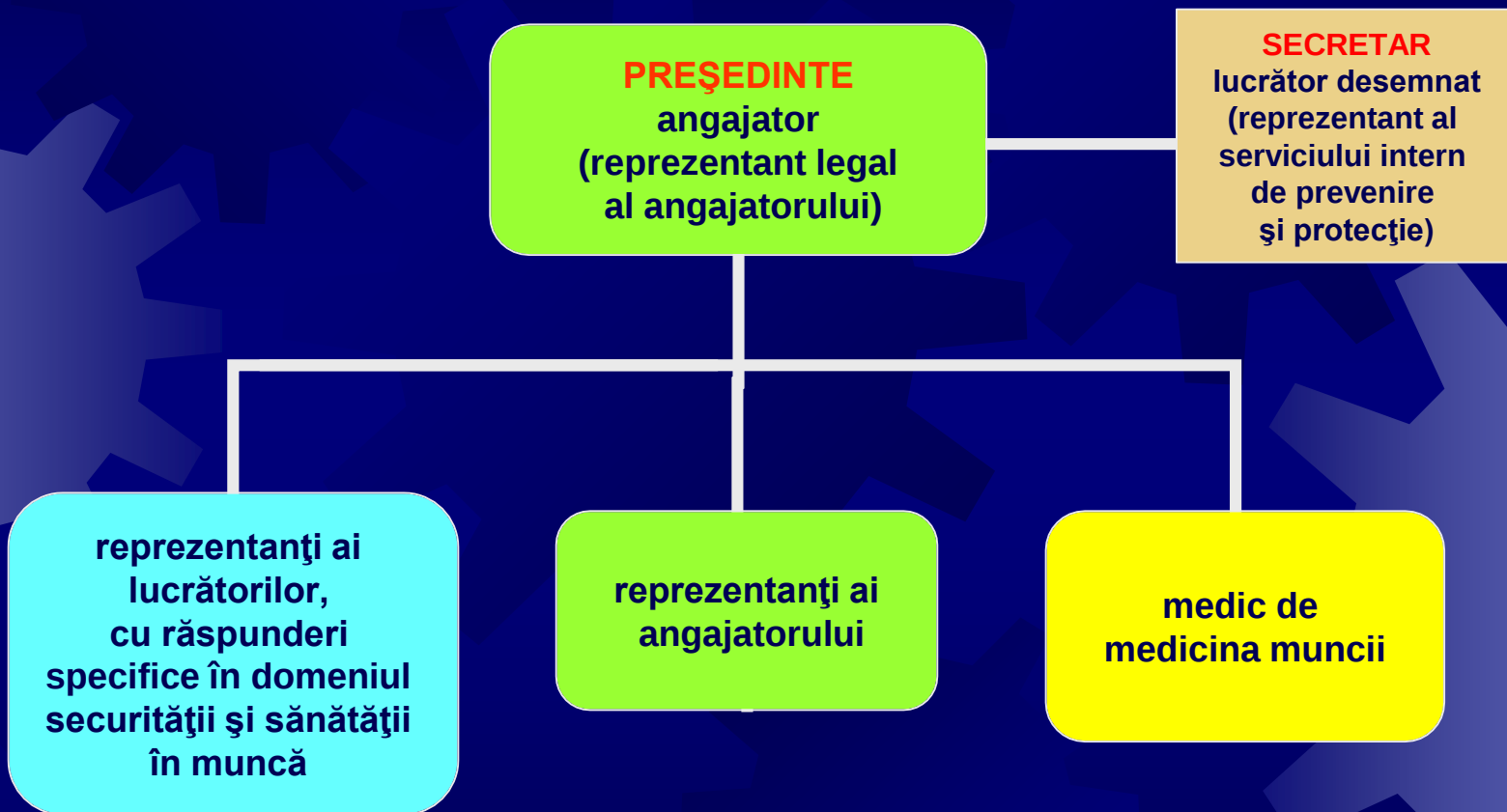
- ✓ în unitățile care au un număr de cel puțin 50 de lucrători, inclusiv cu capital străin, care desfășoară activități pe teritoriul României
- ✓ în unitățile cu un număr mai mic de 50 de lucrători, inspectorul de muncă poate impune constituirea comitetului de securitate și sănătate în muncă în funcție de natura activității și de riscurile identificate
- ✓ în unitățile care desfășoară temporar activități, cu o durată mai mare de 3 luni

În ce scop se constituie?

pentru asigurarea participării și consultării periodice a reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă



Organizarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă



Comitetul de securitate și sănătate în muncă

Care este modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor în CSSM ?

- se stabilește în contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare
- se desemnează de către și dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor

Câți reprezentanți ai lucrătorilor fac parte din CSSM ?

- 50 - 100 lucrători - 2 reprezentanți
- 101 - 500 lucrători - 3 reprezentanți
- 501 - 1.000 lucrători - 4 reprezentanți
- 1.001 - 2.000 lucrători - 5 reprezentanți
- 2.001 - 3.000 lucrători - 6 reprezentanți
- 3.001 - 4.000 lucrători - 7 reprezentanți
- peste 4.000 lucrători - 8 reprezentanți



Cum se nominalizează membrii CSSM-ului ?

Președintele CSSM nominalizează membrii acestuia prin decizie scrisă

Cum funcționează CSSM-ul?

În baza regulamentului propriu de funcționare

Când se întrunește CSSM-ul?

Cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar

Cine poate participa la întruniri?

- ✓ lucrătorii desemnați
- ✓ reprezentanții serviciului intern de prevenire și protecție
- ✓ reprezentanții serviciilor externe de prevenire și protecție
- ✓ inspectorii de muncă



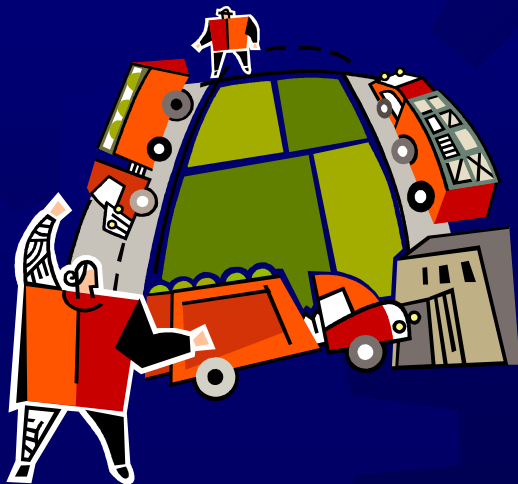
LEGEA nr. 319/2006

legea cadru în domeniul securității și sănătății în muncă

**Accidentele de muncă pun în pericol viața
persoanelor și aduc grave prejudicii
umane, sociale și economice**

**Pentru a evita accidentele de muncă și
bolile profesionale este necesară**

Prevenirea



Ce este prevenirea?

ansamblul de dispoziții sau măsuri luate ori prevăzute în toate etapele procesului de muncă, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale

Prevenire



furnizarea de instrucțiuni corespunzătoare lucrătorilor



LEGEA nr. 319/2006

Principiile generale de prevenire

Când se realizează instruirea ?

- la angajare
- la schimbarea locului de muncă sau la transfer
- la introducerea unui nou echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent
- la introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru
- la executarea unor lucrări speciale

Prin ce se caracterizează instruirea ?

- trebuie să fie adaptată evoluției riscurilor sau apariției unor noi riscuri
- se realizează periodic și ori de câte ori este necesar
- nu poate fi realizată pe cheltuiala lucrătorilor și/sau a reprezentanților acestora
- se realizează în timpul programului de lucru



H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006

Capitolul V

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă

Care este scopul instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă ?

Înșușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă

Ce metode și tehnici de instruire se utilizează la instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă ?

expunerea, demonstrația, studiul de caz, vizionări de filme, diapozitive, proiecții, instruirea asistată de calculator, etc.

Care sunt fazele instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă ?

- ✓ instruirea introductiv-generală**
- ✓ instruirea la locul de muncă**
- ✓ instruirea periodică**
- ✓ instruirea suplimentară**



Instruirea introductiv – generală

Care este scopul instruirii introductiv-generale ?

informarea despre activitățile specifice întreprinderii respective, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii, în general

Când se face instruire introductiv-generală ?

- ✓ la angajarea lucrătorilor
- ✓ lucrătorilor detașați de la o întreprindere la alta
- ✓ lucrătorilor delegați de la o întreprindere la alta
- ✓ lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de muncă temporar

Cine poate face instruirea introductiv-generală ?

- ✓ angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă
- ✓ lucrătorul desemnat
- ✓ un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție
- ✓ serviciul extern de prevenire și protecție

Cum se face ?

individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane



Instruirea introductiv – generală

Care este durata instruirii introductiv - generale ?

- angajatorul stabilește prin instrucțiuni proprii durata instruirii introductiv-generale în funcție de specificul activității și de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii
- durata nu va fi mai mică de 8 ore

Care este conținutul instruirii introductiv - generale ?

trebuie să fie în conformitate cu tematica aprobată de către angajator și se vor expune, în principal, următoarele:

- legislația de securitate și sănătate în muncă
- consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă
- riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice întreprinderii
- măsuri la nivelul întreprinderii privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor

Cum se face verificarea ?

- prin teste
- rezultatul se consemnează în fișa de instruire



Instruirea la locul de muncă

Care este scopul instruirii la locul de muncă ?
prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate

Când se face instruire la locul de muncă ?

- la angajarea lucrătorilor
- lucrătorilor detașați de la o întreprindere la alta
- lucrătorilor delegați de la o întreprindere la alta
- lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de muncă temporar
- la schimbarea locului de muncă în cadrul întreprinderii

Cine poate face instruirea la locul de muncă ?
conducătorul direct al locului de muncă

Cum se face ?

în grupe de maximum 20 de persoane

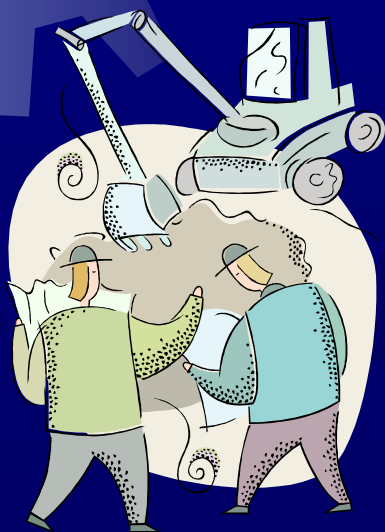


Instruirea la locul de muncă

Care este durata instruirii la locul de muncă?

- durata nu va fi mai mică de 8 ore
- se stabilește prin instrucțiuni proprii în funcție de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate
- se stabilește de către conducătorul locului de muncă respectiv, împreună cu:

- ✓ angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă
- ✓ lucrătorul desemnat
- ✓ un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție
- ✓ serviciul extern de prevenire și protecție



Cum se face verificarea cunoștințelor ?

- șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea
- rezultatul verificării se consemnează în fișa instruire individuală

Instruirea la locul de muncă

Care este conținutul instruirii la locul de muncă?

În conformitate cu tematicile aprobate de către angajator și întocmite de către:

- angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă
- lucrătorul desemnat
- serviciul intern de prevenire și protecție
- serviciul extern de prevenire și protecție



Va cuprinde:

- ✓ informații privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă / postului de lucru
- ✓ prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă / postul de lucru
- ✓ măsurile la nivelul locului de muncă / postului de lucru de acordare a primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor
- ✓ prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activitățile specifice locului de muncă / postului de lucru
- ✓ demonstrații practice privind activitatea pe care lucrătorul o va desfășura
- ✓ exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor

Instruirea periodică

Care este scopul instruirii periodice ?

reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

Cine poate face instruirea periodică ?

conducătorul direct al locului de muncă

Care este intervalul dintre două instruirii periodice ?

- se stabilește prin instrucțiuni proprii, în funcție de condițiile locului de muncă / postului de lucru
- nu va fi mai mare de: 6 luni - pentru lucrători
12 luni - pentru personalul tehnico-administrativ

Cine face verificarea instruirii periodice ?

șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și prin sondaj de către:

- ✓ angajator
- ✓ lucrătorul desemnat
- ✓ serviciul intern de prevenire și protecție
- ✓ serviciile externe de prevenire și protecție

care vor semna fișele de instruire ale lucrătorilor, confirmând astfel că instruirea a fost făcută corespunzător



Care este durata instruirii periodice ?

- se stabilește prin instrucțiuni proprii în funcție de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate
- se stabilește de către conducătorul locului de muncă respectiv, împreună cu:



- ✓ angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă
- ✓ lucrătorul desemnat
- ✓ un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție
- ✓ serviciul extern de prevenire și protecție

Instruirea periodică

Care este conținutul instruirii periodice ?
în conformitate cu tematicile aprobate de către angajator și întocmite de către:

- angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă
- lucrătorul desemnat
- serviciul intern de prevenire și protecție
- serviciul extern de prevenire și protecție

Va cuprinde obligatoriu demonstrații practice



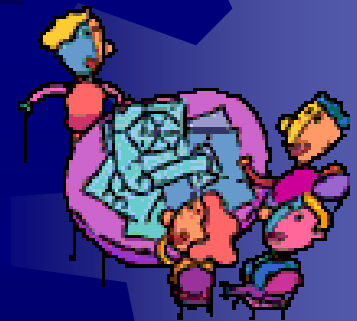
Cum se face verificarea cunoștințelor ?

- șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea
- se consemnează în fișa instruire individuală

Instruirea suplimentară

Când se face instruire suplimentară ?

- când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare
- când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă / postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii
- datorită evoluției riscurilor sau la apariția de noi riscuri
- la reluarea activității după accident de muncă
- la executarea unor lucrări speciale
- la introducerea unui echipament de muncă sau la modificarea echipamentului existent
- la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru
- la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru



Instruirea suplimentară

Care este conținutul instruirii suplimentare ?

în conformitate cu tematicile aprobate de către angajator și întocmite de către:

- angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă
- lucrătorul desemnat
- serviciul intern de prevenire și protecție
- serviciul extern de prevenire și protecție

Care este durata instruirii periodice ?

se stabilește în instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de muncă respectiv, împreună cu:

- angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă
- lucrătorul desemnat
- un lucrător al serviciului intern de protecție și prevenire
- serviciul extern de protecție și prevenire

nu va fi mai mică de 8 ore



H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006

Capitolul VI

Pericol grav și iminent de accidentare

Ce este pericolul grav și iminent de accidentare ?

situația concretă, reală și actuală căreia îi lipsește doar prilejul declanșator pentru a deveni realitate în orice moment



Cine poate constata starea de pericol grav și iminent ?

- orice lucrător din întreprindere
- lucrătorii serviciului extern de prevenire și protecție cu care întreprinderea a încheiat contract
- inspectorii de muncă

Cum se procedează la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare ?

se vor lua imediat următoarele măsuri de securitate:

- ✓ oprirea echipamentului de muncă și/sau activității
- ✓ evacuarea personalului din zona periculoasă
- ✓ anunțarea serviciilor specializate
- ✓ anunțarea conducătorilor ierarhici
- ✓ eliminarea cauzelor care au condus la apariția stării de pericol

grav și iminent

Pericol grav și iminent de accidentare

OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

- ✓ întocmirea planului de evacuare a lucrătorilor
- ✓ afișarea planului de evacuare la loc vizibil
- ✓ instruirea lucrătorilor în vederea aplicării planului de evacuare și verificarea modului de însușire a cunoștințelor
- ✓ desemnarea lucrătorilor care trebuie să contacteze serviciile specializate și să-i instruiască în acest sens
- ✓ asigurarea mijloacelor de comunicare necesare contactării serviciilor specializate
- ✓ desemnarea lucrătorilor din echipele de intervenție și asigurarea instruirii și dotării corespunzătoare
- ✓ stabilirea serviciilor specializate care pot interveni

***Măsuri severe de interzicere a
continuării/reluării activității înainte de
eliminarea cauzelor !***



*O muncă este bine făcută numai dacă se face în
locuri de muncă sigure, sănătoase și productive*



*Nu există formule magice, nici îmbunătățiri de la o
zi la alta fără efortul comun al tuturor actorilor
implicați*